

HƯỚNG DẪN PHÂN TÍCH MẪU NGOẠI KIỂM PoCT Influenza A&B Antigen

Để kết quả ngoại kiểm được chính xác, đề nghị khoa/phòng xét nghiệm đọc kỹ và thực hiện theo hướng dẫn sau:

1. Nhận mẫu

- Kiểm tra các lọ mẫu ngoại kiểm ngay khi nhận được mẫu. Nội dung kiểm tra gồm:
 - Số lượng mẫu: 04 lọ mẫu dạng dung dịch cho 2 đợt ngoại kiểm
 - Thông tin trên lọ mẫu phải rõ ràng, số của mẫu phù hợp với đợt ngoại kiểm
Mã mẫu : SE-FPC-25-01, SE-FPC-25-02, SE-FPC-25-03, SE-FPC-25-04
 - Tính toàn vẹn lọ mẫu: không bật nắp, nứt hoặc vỡ.
- Mẫu phải được bảo quản lạnh.
- Ký biên bản bàn giao nếu các thông tin đều phù hợp
- Nếu có bất kỳ sai sót hoặc nghi ngờ nào, khoa/phòng xét nghiệm cần chụp ảnh xác nhận và thông báo ngay về Trung tâm Kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm y học, Trường ĐHY Hà Nội theo địa chỉ email: ngoaikiemhuyetthanhhoc@qcc.edu.vn trong vòng 2 ngày tính từ khi nhận mẫu.

2. Bảo quản

Các lọ mẫu phải được bảo quản ở nhiệt độ $< -15^{\circ}\text{C}$ ngay sau khi nhận được mẫu cho đến khi mẫu được phân tích.

3. Chuẩn bị và phân tích mẫu

Trộn mẫu nhẹ nhàng trước khi sử dụng

Mẫu được xử lý và phân tích tương tự như mẫu bệnh nhân, với hoá chất, thuốc thử, thiết bị, phương pháp đã đăng ký.

*** Lưu ý:**

- **CHỈ PHÂN TÍCH 2 MẪU/ĐỢT, THEO LỊCH GỬI KẾT QUẢ TẠI MỤC 6**
- Que thử từ các nhà cung cấp khác nhau không nên nhúng vào cùng một mẫu. Trong trường hợp này, trước khi phân tích mẫu nên chia nhỏ mẫu ra.

4. Độ an toàn

- Mẫu đã được bất hoạt virus Influenza A & B. Tuy nhiên, không có phương pháp nào đảm bảo hoàn toàn sự vắng mặt của các yếu tố gây nhiễm trùng. Mẫu này cần được xử lý như mẫu của bệnh nhân và được thải bỏ theo đúng quy định.
- Chỉ dùng cho phân tích trong phòng xét nghiệm.

Trung tâm Kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm y học - Trường Đại học Y Hà Nội

Tầng 6, nhà A6, Trường Đại học Y Hà Nội - Số 1, Tôn Thất Tùng, Đống Đa, Hà Nội

Tel: 02435.747.248 nhánh 15, Hotline: 0961.153.709

Email: ngoaikiemhuyetthanhhoc@qcc.edu.vn

5. Gửi kết quả

Trung tâm kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm y học – Trường Đại học Y Hà Nội sẽ gửi link điền kết quả qua email của đơn vị. Link sẽ được mở từ ngày bắt đầu nhận kết quả đến 17h ngày kết thúc nhận kết quả theo lịch dưới đây:

Đợt	Mẫu ngoại kiểm	Ngày bắt đầu nhận kết quả	Ngày kết thúc nhận kết quả
1	SE-FPC-25-01 SE-FPC-25-02	14/04/2025	21/04/2025
2	SE-FPC-25-03 SE-FPC-25-04	25/08/2025	01/09/2025
Mọi kết quả gửi muộn hơn ngày kết thúc nhận kết quả sẽ không được phân tích.			