

Số: /TB-TTKC

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc triển khai bổ sung một số chương trình ngoại kiểm năm 2026

Kính gửi: Bệnh viện, Viện, Trung tâm, Phòng khám Đa khoa, Phòng Xét nghiệm

Trung tâm Kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm y học - Trường Đại học Y Hà Nội thông báo triển khai bổ sung một số chương trình ngoại kiểm năm 2026, cụ thể:

1. Thông tin về các chương trình ngoại kiểm bổ sung

STT	Tên chương trình	Loại chương trình	Thông số kiểm chuẩn	Thời gian bắt đầu	Giá chương trình/năm (VND)
1.	Chương trình ngoại kiểm Đánh giá tỉ lệ sống và hình thái tinh trùng	4 mẫu/đợt 3 đợt/năm	2	Tháng 4/2026	28.971.000
2.	Chương trình ngoại kiểm Đánh giá tính di động của tinh trùng	2 mẫu/đợt 3 đợt/năm	1	Tháng 4/2026	23.718.000
3.	Chương trình ngoại kiểm Glucose-6-phosphate Dehydrogenase (G6PD)	2 mẫu/đợt 2 đợt/năm	1	Tháng 3/2026	16.244.000
4.	Chương trình ngoại kiểm Phát hiện đột biến gen trong ung thư phổi	2 mẫu/đợt 2 đợt/năm	2	Tháng 5/2026	44.232.000

Ghi chú:

- Danh mục thông số của các chương trình ngoại kiểm trên (chi tiết xem tại Phụ lục I).
- Giá trên đã bao gồm: Thuế, mẫu ngoại kiểm, phí phân tích, tư vấn và cấp chứng nhận tham gia ngoại kiểm.
- Giá trên là giá cho 01 chương trình ngoại kiểm cả năm đã bao gồm: Thuế, mẫu ngoại kiểm, phí phân tích, tư vấn và cấp chứng nhận tham gia ngoại kiểm.
- Giá trên chưa bao gồm: Phí đóng gói, vận chuyển mẫu ngoại kiểm đến các đơn vị (Phí vận chuyển tính theo số lần vận chuyển của từng đơn vị tham gia ngoại kiểm).
- Phí đóng gói, vận chuyển mẫu ngoại kiểm như sau:
 - + Đơn vị ở khu vực nội thành Hà Nội : 300.000đ/1 lần đóng gói, vận chuyển.
 - + Đơn vị ở các khu vực khác : 500.000đ/1 lần đóng gói, vận chuyển.

2. Thời hạn đăng ký tham gia chương trình ngoại kiểm bổ sung

Quý đơn vị đăng ký tham gia ngoại kiểm thông qua tài khoản của đơn vị tại phần mềm: <https://eqa.qcc.edu.vn>, đăng ký tài khoản nếu chưa có (**bắt buộc**) trước 17h00 ngày 10/11/2025 (Chi tiết xem tại Phụ lục).

3. Thông tin liên hệ

Trung tâm Kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm y học – Trường Đại học Y Hà Nội

Địa chỉ: Số 1, phố Tôn Thất Tùng, phường Kim Liên, thành phố Hà Nội.

Điện thoại: (024) 35 747 248 (nhánh 1), Hotline: 0979 098 583

Website: <http://www.qcc.edu.vn/> Email: trungtamkiemchuanhn@qcc.edu.vn

Trung tâm Kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm trực thuộc Trường Đại học Y Hà Nội thông báo đến các đơn vị được biết để đăng ký tham gia theo đúng thời hạn trên.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục Quản lý KCB-BYT (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Sở Y tế các tỉnh/thành phố (để phối hợp);
- Các đơn vị thuộc TTKC (để thực hiện);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Huy Thịnh

Phụ lục I**CHI TIẾT CÁC CHƯƠNG TRÌNH NGOẠI KIỂM BỔ SUNG NĂM 2026**

(Kèm theo Thông báo số /TB-TTKC ngày tháng năm 2025 của Trung tâm Kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm y học – Trường Đại học Y Hà Nội)

Thời gian thực hiện

Thời gian thực hiện một chu kì Chương trình ngoại kiểm là 12 tháng

1. Chương trình ngoại kiểm Đánh giá tỉ lệ sống và hình thái tinh trùng

Quy cách đóng gói mẫu ngoại kiểm: 4 hình ảnh

Tần suất phân tích mẫu: 4 mẫu/đợt, 3 đợt/năm

Thông số phân tích: **02** thông số, bao gồm:

Tỉ lệ sống của tinh trùng

Hình thái tinh trùng

2. Chương trình ngoại kiểm Đánh giá tính di động của tinh trùng

Quy cách đóng gói mẫu ngoại kiểm: 2 video online

Tần suất phân tích mẫu: 2 mẫu/đợt, 3 đợt/năm

Thông số phân tích: **01** thông số, bao gồm: Di động tiến tới của tinh trùng

3. Chương trình ngoại kiểm Glucose-6-phosphate Dehydrogenase (G6PD)

Quy cách đóng gói mẫu ngoại kiểm: Lọ 0.5mL

Tần suất phân tích mẫu: 2 mẫu/đợt, 2 đợt/năm

Thông số phân tích: **01** thông số, bao gồm: Glucose-6-phosphate Dehydrogenase (G6PD)

4. Chương trình ngoại kiểm Phát hiện đột biến gen trong ung thư phổi

Quy cách đóng gói mẫu ngoại kiểm: 5 tiêu bản FFPE và hình ảnh H&E

Tần suất phân tích mẫu: 2 mẫu/đợt, 2 đợt/năm

Thông số phân tích: **02** thông số, bao gồm: EGFR, KRAS

Phụ lục II
HƯỚNG DẪN THAM GIA CÁC CHƯƠNG TRÌNH
NGOẠI KIỂM BỔ SUNG NĂM 2026

*(Kèm theo Thông báo số /TB-TTKC ngày tháng năm 2025 của
 Trung tâm Kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm y học – Trường Đại học Y Hà Nội)*

Để thực hiện chương trình ngoại kiểm một cách đồng bộ và chính xác, Trung tâm Kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm y học (sau đây viết tắt là Trung tâm) kính đề nghị Bệnh viện/Phòng xét nghiệm thực hiện theo các bước sau:

1. Đăng ký tài khoản (Bỏ qua bước này nếu đơn vị đã có tài khoản)

- Đơn vị sử dụng email chung của Khoa/Phòng xét nghiệm để đăng ký tài khoản trên phần mềm <https://eqa.qcc.edu.vn/> (Không sử dụng email cá nhân)
- Trung tâm cấp tài khoản và mật khẩu qua email của Khoa/ Phòng xét nghiệm.
- Số điện thoại hotline của bộ phận hỗ trợ đăng ký tài khoản: 0979 098 583
(Chi tiết xem hướng dẫn sử dụng tại phần mềm <https://eqa.qcc.edu.vn/>)

2. Đăng ký tham gia chương trình ngoại kiểm

- Đơn vị đăng nhập tài khoản của Khoa/Phòng xét nghiệm trên phần mềm <https://eqa.qcc.edu.vn/>, vào mục “Phiếu đăng ký” tạo phiếu và điền thông tin theo mẫu, sau đó nhấn gửi phiếu thành công là đã hoàn tất bước đăng ký.
- Thời hạn đăng ký tham gia chương trình ngoại kiểm: **Trước 17h00 ngày 10/11/2025.**

- Số điện thoại hotline hỗ trợ đăng ký tham gia ngoại kiểm: 0979 098 583

(Chi tiết xem hướng dẫn sử dụng tại phần mềm <https://eqa.qcc.edu.vn/>)

3. Ký hợp đồng (Trung tâm thực hiện ký điện tử cho hợp đồng ngoại kiểm năm 2026)

Trình tự ký, gửi, nhận và lưu giữ hợp đồng ngoại kiểm năm 2026 như sau:

- Trung tâm căn cứ theo thông tin trên Phiếu đăng ký đơn vị gửi sẽ soạn thảo hợp đồng và gửi cho đơn vị trên phần mềm <https://eqa.qcc.edu.vn/>.

- Đơn vị vào mục “Hợp đồng” trên phần mềm <https://eqa.qcc.edu.vn/> kiểm tra nội dung các điều khoản hợp đồng, sau đó:

+ Nếu đơn vị nhất trí với các nội dung của hợp đồng, đơn vị ký điện tử và nhấn gửi hợp đồng trên phần mềm <https://eqa.qcc.edu.vn/>.

+ Nếu đơn vị còn những nội dung cần trao đổi lại, đơn vị liên hệ với Bộ phận hỗ trợ soạn thảo hợp đồng theo số hotline 0979 098 583. Sau khi hai bên thống nhất nội dung hợp đồng, nếu có thay đổi, Trung tâm sẽ sửa lại hợp đồng và gửi lại cho đơn vị. Đơn vị kiểm tra lại nội dung hợp đồng, nếu nhất trí tiến hành ký điện tử và gửi lại Trung tâm trên phần mềm <https://eqa.qcc.edu.vn/>.

- Sau khi nhận được hợp đồng đơn vị đã ký, Trung tâm sẽ kiểm tra, thực hiện ký điện tử và lưu giữ Hợp đồng trên phần mềm <https://eqa.qcc.edu.vn/>.

- Thời hạn ký hợp đồng: **Trước 17h00 ngày 30/10/2025**

Lưu ý:

+ Trung tâm thực hiện ký Hợp đồng ngoại kiểm năm 2026 theo hình thức ký điện tử, vì vậy lưu ý các đơn vị kiểm tra, rà soát kỹ các nội dung trước khi ký, tránh việc phải chỉnh sửa.

+ Trung tâm sẽ không gửi mẫu ngoại kiểm cho đơn vị nếu đơn vị chưa thực hiện ký hợp đồng.

(Chi tiết xem hướng dẫn sử dụng tại phần mềm <https://eqa.qcc.edu.vn/>)

4. Nhận mẫu ngoại kiểm từ Trung tâm

- Trung tâm sẽ đóng gói và gửi mẫu cho các phòng xét nghiệm đăng ký dịch vụ vận chuyển của Trung tâm. Các đơn vị không đăng ký dịch vụ vận chuyển mẫu của Trung tâm đến nhận mẫu tại Trung tâm và mang theo thùng đựng mẫu và dụng cụ, vật liệu giữ lạnh.

- Trước mỗi đợt gửi mẫu, Trung tâm sẽ gửi email thông báo lịch gửi mẫu cho các Khoa/phòng xét nghiệm.

- Mẫu ngoại kiểm sẽ được giao cho người nhận mẫu theo thông tin đăng ký của Khoa/phòng xét nghiệm trong Phiếu đăng ký tham gia ngoại kiểm.

- Khi nhận mẫu, Khoa/phòng xét nghiệm kiểm tra thông tin, tình trạng và số lượng mẫu nhận, ký xác nhận vào biên bản bàn giao mẫu ngoại kiểm và gửi lại cho nhân viên chuyển phát nhanh 01 bản để chuyển về cho Trung tâm, 01 bản khoa phòng xét nghiệm lưu.

- Bảo quản mẫu và phân tích mẫu theo đúng “Hướng dẫn bảo quản và phân tích mẫu ngoại kiểm” được Trung tâm gửi qua email cho các Khoa/phòng xét nghiệm hoặc cập nhật trên phần mềm <https://eqa.qcc.edu.vn/>

- Trung tâm chỉ gửi mẫu ngoại kiểm cho Khoa/Phòng xét nghiệm sau khi nhận được hợp đồng ngoại kiểm đã có chữ ký của Ban Giám đốc và dấu của bệnh viện.

- Số điện thoại hotline của bộ phận chuyển mẫu ngoại kiểm: 0963 370966

5. Phòng xét nghiệm đăng ký thiết bị, phương pháp/kỹ thuật, thực hiện phân tích mẫu ngoại kiểm và gửi kết quả ngoại kiểm về cho Trung tâm và nhận kết quả đánh giá ngoại kiểm từ Trung tâm

- Đăng ký khai báo thiết bị, phương pháp/kỹ thuật xét nghiệm và gửi kết quả ngoại kiểm, nhận kết quả đánh giá ngoại kiểm đều được thực hiện trên phần mềm <https://eqa.qcc.edu.vn/>. Phòng xét nghiệm thực hiện theo hướng dẫn chi tiết tại đường link: <https://qcc.edu.vn/vi/huong-dan-tham-gia-ngoai-kiem> hoặc truy cập bằng cách quét QR code dưới đây:



- Thực hiện phân tích mẫu ngoại kiểm, Phòng xét nghiệm thực hiện theo hướng dẫn tại đường link: <https://qcc.edu.vn/vi/huong-dan-phan-tich-mau-ngoai-kiem> hoặc truy cập bằng cách quét QR code dưới đây:



- Phòng xét nghiệm gửi kết quả phân tích trên phần mềm <https://eqa.qcc.edu.vn/> theo đúng lịch quy định trong “THÔNG BÁO LỊCH NGOẠI KIỂM NĂM 2026” được Trung tâm gửi đến các Khoa/phòng xét nghiệm.

- Trung tâm sẽ gửi kết quả đánh giá ngoại kiểm điện tử có ký số của Trung tâm cho phòng xét nghiệm tham gia thông qua tài khoản của đơn vị trên phần mềm <http://eqa.qcc.edu.vn/> theo quy định riêng của từng chương trình, được ghi trong Thông báo lịch ngoại kiểm năm 2026.

6. Yêu cầu xem xét lại kết quả đánh giá ngoại kiểm

Khi Phòng xét nghiệm có nhu cầu xem xét lại kết quả đánh giá ngoại kiểm, Phòng xét nghiệm cần gửi yêu cầu bằng văn bản có chữ ký của Lãnh đạo và dấu của Bệnh viện về cho Trung tâm trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kết quả đánh giá ngoại kiểm của Trung tâm trên phần mềm. Các yêu cầu xem xét lại báo cáo ngoại kiểm gửi sau thời hạn trên sẽ không được xử lý.

7. Cấp Giấy chứng nhận tham gia ngoại kiểm cho các đơn vị tham gia ngoại kiểm

- Trung tâm sẽ cấp Giấy chứng nhận tham gia Ngoại kiểm điện tử cho các đơn vị tham gia sau khi kết thúc tất cả các chương trình ngoại kiểm Trung tâm triển khai trên phần mềm <https://eqa.qcc.edu.vn/>.

8. Thông tin liên hệ chi tiết như sau:

- **Bộ phận Hành chính, Tài chính – Kế toán và vận chuyển mẫu:**

- Điện thoại cố định: 0243 574 7248 (Gặp bộ phận Hành chính ấn nhánh số 11)

- Hotline bộ phận kế toán: 096 115 3708

- Hotline bộ phận vận chuyển mẫu: 096 337 0966

- Email: trungtamkiemchuanhn@qcc.edu.vn hoặc ketoankiemchuanhn@qcc.edu.vn

- **Số điện thoại hỗ trợ kỹ thuật của các phòng chuyên môn:**

- + Hotline 1: 0961 114 158 (Phòng Xét nghiệm và Kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm Huyết học - Truyền máu - Đông máu)

- + Hotline 2: 0966 670 336 (Phòng Xét nghiệm và Kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm Hóa sinh - Miễn dịch)

- + Hotline 3: 0961 153 709 (Phòng Xét nghiệm và Kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm Vi sinh - Ký sinh trùng)

- **Các Hòm thư chuyên môn của mỗi chương trình ngoại kiểm bổ sung**

STT	Chương trình	Hòm thư	Phòng phụ trách
1.	Chương trình ngoại kiểm Đánh giá tỉ lệ sống và hình thái tinh trùng	ngoaikiemproteindacbiet@qcc.edu.vn	Phòng Xét nghiệm

STT	Chương trình	Hòm thư	Phòng phụ trách
2.	Chương trình ngoại kiểm Đánh giá tính di động của tinh trùng	ngoaikiemproteindacbiet @qcc.edu.vn	và Kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm Hóa sinh – Miễn dịch
3.	Chương trình ngoại kiểm Glucose-6-phosphate Dehydrogenase (G6PD)	ngoaikiemproteindacbiet @qcc.edu.vn	
4.	Chương trình ngoại kiểm Phát hiện đột biến gen trong ung thư phổi	ngoaikiemproteindacbiet @qcc.edu.vn	

